



## Положение о приемной комиссии ГБПОУ КК ПАТИС

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Приморско-Ахтарский техникум индустрии и сервиса (далее в ГБПОУ КК ПАТИС), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), за счет ассигнований бюджета Краснодарского края осуществляется приемной комиссией учреждения. Председателем комиссии является директор учреждения;
2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором учреждения.
3. Состав приемной комиссии, порядок ее работы, полномочия регламентируются настоящим положением.
4. При приеме в учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность работы приемной комиссии. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.
5. График и место работы приемной комиссии помещается на видном месте, возле рабочего кабинета комиссии.
6. Приемная комиссия руководствуется в работе «Правилами приема образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию ГБПОУ КК ПАТИС», утвержденными директором техникума.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

7. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
8. С целью ознакомления поступающих и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным профессиям и свидетельством о государственной аккредитации по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном

образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии, учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте: [ПАТИС.РФ](http://ПАТИС.РФ)

9. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

9.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ КК ПАТИС;

перечень профессий, по которым ГБПОУ КК ПАТИС объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

9.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

10. Информация, упомянутая в пункте 9 настоящего положения, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства государственной аккредитации учреждения с приложениями, помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения [ПАТИС.РФ](http://ПАТИС.РФ)

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий.

### 3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

11. Прием в ГБПОУ КК ПАТИС по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии

свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

12.1 При подаче заявления о приеме в учреждение на основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об основном общем образовании;
- 4 фотографии;

12.2 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 12.1 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

12.3 Другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края или при наличии особых условий для получения среднего профессионального образования по профессии, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

12.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

12.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании его подтверждающем;

профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КК ПАТИС, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

13. Поступающие вправе направить/ представить в ГБПОУ КК ПАТИС заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных

технологиях и о защите информации"<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>13</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 11 настоящего Положения.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

14. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставление оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставление иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

16. Поступающие, представившие в приемную комиссию учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

17. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные ГБПОУ КК ПАТИС с 16 по 20 августа.

18. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании с 25 по 30 августа директором ГБПОУ КК ПАТИС издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КК ПАТИС [ПАТИС.РФ](http://ПАТИС.РФ).

19.1 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

19.2 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно

20. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

21. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

22. Лицам, не представившим в указанный срок необходимые для зачисления документы в образовательную организацию, поданные документы возвращаются не позднее пяти дней со дня решения приемной комиссии.

## 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

23. Граждане, не принятые в учреждение, их родители (законные представители) вправе обжаловать отказ в приеме в течение двух недель, со дня оповещения, в порядке, установленном законодательством РФ.